

## 【初めて本システムをご利用になる施設の方へ】

キャリアアップ研修会や静岡県保育連合会主催の研修会は、当連合会ホームページから申込をしていただくことになります。研修会の申込に先立って、以下の「①施設登録」「②職員登録」を行ってください。手順は以下のとおりです。

※「①施設登録」「②職員登録」は随時登録ができますが、「③研修会受講申込」は研修会申込期間中のみ登録できます。

### 【① 施設登録】・・・貴施設の情報に登録してください。

- (1) 以下のサイトにアクセスし「静岡県保育連合会 研修会受講管理システム 受講申込サイトログイン【キャリアアップ研修】」の画面を開いてください。

URL はこちらです。[https://www.hoiku-shizuoka.jp/sh-cup/usr\\_login.php?kbn=cup](https://www.hoiku-shizuoka.jp/sh-cup/usr_login.php?kbn=cup)

※上記 URL が利用できない場合は、以下の手順により画面を開くことができます。

静岡県保育連合会のホームページを開く。



「キャリアアップ研修会のご案内」をクリックする。



「令和〇年度静岡県保育士等キャリアアップ研修実施計画」のページのいずれかの研修分野の「申し込みはこちら」という黄緑色のボタンをクリックする。(どの研修分野のボタンを選んでも作業していただけます。)

- (2) 「ログインID」、「パスワード」は以下に記載していますので

別途ご確認ください。

施設登録を行う際の1回に限り、以下に記載されているIDとパスワードを入力してログインしてください(全て半角)。

- 静岡県保育連合会会員施設：静岡県保育連合会から配信しているチェックインメール「静岡県保育士等キャリアアップ研修の申込受付開始について」の添付資料(募集送付文)
- 静岡県保育連合会の会員でない施設：各市区町村保育担当課経由で通知されている文書(募集送付文)

### (2)の画面

静岡県保育連合会 研修会受講管理システム 受講申込サイトログイン【キャリアアップ研修】

ID、パスワードを入力してください

ログインID ZA000001

パスワード .....

①IDとパスワードを入力する。

②ログインボタンをクリックする。

【「受講者情報」の訂正について】

受講者情報に誤りがある場合、受講者の氏名・生年月日・保育士登録番号は各施設で訂正していただけませんので、下部の「受講者登録情報 訂正依頼書」をダウンロード、印刷、内容を記入し、静岡県保育連合会へFAXしてください。  
(※氏名・生年月日・保育士登録番号以外の登録情報の訂正は、管理システムにて各園で訂正してください。)

「受講者登録情報 訂正依頼書」

【初めて本システムをご利用になる施設の方へ】

受講申込には施設登録と職員登録が必要となります。  
登録方法は下部の「初めて本システムをご利用になる施設の方へ」をご覧ください。

「初めて本システムをご利用になる施設の方へ」

- (3) 施設登録画面に切り替わりますので、右上のマニュアル（オレンジ色のボタンを押すとダウンロードできます）をご参照いただき、全ての項目を入力後、「登録」ボタンを押してください。  
 なお、パスワードは、施設ごとに新たに設定してください（上記パスワードとは異なるものを設定してください）。

- (4) 施設登録が完了すると、登録したメールアドレスに正式な施設IDが記載された「施設登録完了通知メール」が届きます。  
 下記URLをクリックし、「施設登録完了通知メール」に記載された施設IDと、3の施設登録で設定したパスワードを使って、再度ログインしてください。  
 （※今後はこのIDとパスワードでログインいただくことになります。施設IDとパスワードは忘れないよう、記録や保管をお願いいたします。）

URL はこちらです。 [https://www.hoiku-shizuoka.jp/sh-cup/usr\\_login.php?kbn=cup](https://www.hoiku-shizuoka.jp/sh-cup/usr_login.php?kbn=cup)

### (3) の画面

施設登録

「保育士キャリアアップ研修会」を受講するには、施設ごとに本サイトへの施設登録が必要となります。受講申込みされる方は、下記の項目を記入し、「登録」ボタンをクリックしてください。

施設ID  
 施設種別  
 施設定員数  
 施設名称  
 所在地

新規登録

認可保育所    認定こども園    小規模保育事業    家庭的保育事業    事業所内保育事業  
 居宅訪問型保育事業    認可外保育施設（企業主導型を含む）  
 その他（ ）  
 ・上記に該当しない場合は、「その他」を選び、施設種別をご記入ください。  
 ・個人の場合は、個人とご記入ください。  
 ・幼稚園の場合は、施設型給付

② 登録ボタンを押す。

① すべての項目を入力する。

**職員登録】**・・・研修会参加希望職員の情報登録してください。

- (5) 正式な施設IDと新しいパスワードを入力してログインすると「研修会一覧」の画面が表示されます。

※研修会一覧が表示されない場合

「全て」を選択して検索ボタンをクリックして研修会一覧を表示し、いずれかの研修会名をクリックし、研修会申込ページへ遷移してください。

### (5) の画面

施設情報の訂正

研修会一覧

該当のデータがありません

研修会

開催前・募集中  
 受講済研修会  
 全て

検索   クリア

研修会一覧が表示されない場合は、「全て」を選択後、検索ボタンをクリックする。

- (6) 「研修会一覧」の画面の表内のいずれかの研修をクリックすると、「研修会申込」画面に切り替わります。  
「研修会申込」画面左上の「新規受講者」ボタンを押してください。

※右の画面表示は、サンプルとして令和01年度の「D1～5 食育・アレルギー」の画面が表示されていますが、実際は今年度の画面が表示されますのでそちらの画面で操作してください。

### (6)の画面

研修会申込

開催要項

開催年度	令和01年
研修会区分	キャリアアップ研修会 D.食育・アレルギー対応
研修会名	D1～5 食育・アレルギー
募集期間	2019/04/01 00:00 ～ 2019/04/14 23:59
定員	200
施設申込上限数	3

開催地区 西部

区分	研修内容	開催日時	会場	
D-4	保育所における食事の提供ガイドライン	2019/06/25 13:00 ～ 16:00	アクトシティ浜松コンgresセンター (浜松市)	浜松市幼児教育・保育課
D-3	アレルギー疾患の理解	2019/06/26 09:00 ～ 12:00	アクトシティ浜松コンgresセンター (浜松市)	常葉大学こども健康学科
D-5	保育所におけるアレルギー対応ガイドライン	2019/06/26 13:00 ～ 16:00	アクトシティ浜松コンgresセンター (浜松市)	常葉大学こども健康学科
D-2	食育計画の作成と活用	2019/06/27 09:00 ～ 12:00	アクトシティ浜松コンgresセンター (浜松市)	常葉大学健康栄養学科
D-1	栄養に関する基礎知識	2019/06/27 13:00 ～ 16:00	アクトシティ浜松コンgresセンター (浜松市)	常葉大学健康栄養学科

- (7) 「受講者追加」画面において、「初めて本システムを使用して研修会の申込をされる方」のすぐ下にある「受講者登録」ボタンをクリックしてください。

### (7)の画面

受講者追加

初めて本システムを使用して研修会の申し込みをされる方

受講者登録

「受講者登録」をクリックする。

以前に別の施設に所属していた時に、本システムを使用して研修会の申し込みを行ったことがある方

保育士登録をされている方は、保育士登録番号を入力して受講者登録ボタンをクリックしてください

保育士登録番号

生年月日

受講者登録

保育士登録をされていない方は、受講者ID・生年月日を入力して受講

受講者ID

生年月日

受講者登録

※過年度に本システムを使用して研修会の申込をしたことがある職員は、こちらのいずれかの「受講者登録」をクリックする。

受講者IDはログインに使用したIDではありません。

## (8) (9) の画面

- (8) 受講者情報画面において、右上のマニュアルを参照しながら研修会の受講を希望する職員の情報登録してください。  
(「退職日・異動日」以外の全ての項目を入力してください。)

なお、キャリアアップ研修の場合、本システムに登録された氏名、生年月日、保育士登録番号（保育士の場合）で修了書が発行されますので、間違いのないようご登録ください。

- (9) 登録が完了すると、職員IDが付与されます（「受講者情報」画面の一番下「受講者ID」に表示されます）。

職員の当会実施のキャリアアップ研修の受講はこのIDで管理されます。今後の研修申込でも必要となりますので、当該職員へお伝えくださるとともに、施設でも記録して保管して下さるようお願いいたします。

受講者情報

受講申込される方は、下記の項目を記入し、「登録」ボタンをクリックしてください。

氏名  名

ふりがな  名

生年月日  年  月  日

住所

職種  保育士  保育教諭  
 その他 (  )

保育士登録番号

処遇改善等加算区分3  配分対象者 (人数A・B)  昇定のみ (園長・主任保育士等)  対象外

職名

経験年数  年  ヶ月  
和08年03月31日現在での経験年月を記入ください。

担当クラス  0歳児  1歳児  2歳児  3歳児  4歳児  5歳児  縦割り  なし  
 その他 (  )

退職日・異動日  年  月  日

※保育士登録をされていない受講希望者について  
受講者IDは現在所属している施設とは別の施設から申し込みを行う際に必要になります。  
メモなどにより必ず保管をお願いします。

受講者ID  登録後表示されます

## 【② 研修会受講申込】

- (10) 「研修会申込」画面において、研修会に参加を希望する職員の「受講希望順位」を指定し、「受講申込」ボタンを押してください。  
(研修会参加希望者が1名の場合は「1位」を選択して「受講申込」ボタンをクリックしてください。順位を選択しないと申込は完了しません。)

※右の画面表示は、サンプルとして令和元年度の「D1～5 食育・アレルギー」の画面が表示されていますが、実際は今年度の画面が表示されますのでそちらの画面で操作してください。

### (10)の画面

②「受講申込」をクリックする。

区分	研修内容	開催日時	会場	
D-4	保育所における食事の提供ガイドライン	2019/06/25 13:00 ~ 16:00	アクティシティ浜松コンgresセンター (浜松市)	浜松市幼児教育・保育課
D-3	アレルギー疾患の理解	2019/06/26 09:00 ~ 12:00	アクティシティ浜松コンgresセンター (浜松市)	常葉大学こども健康学科
D-5	保育所におけるアレルギー対応ガイドライン	2019/06/26 13:00 ~ 16:00	アクティシティ浜松コンgresセンター (浜松市)	常葉大学こども健康学科
D-2	食育計画の作成と活用	2019/06/27 09:00 ~ 12:00	アクティシティ浜松コンgresセンター (浜松市)	常葉大学健康栄養学科
D-1	栄養に関する基礎知識	2019/06/27 13:00 ~ 16:00	アクティシティ浜松コンgresセンター (浜松市)	常葉大学健康栄養学科

①「受講希望順位」を必ず選択する。  
※申込者が1名の場合は、「1位」を選択する。

(11) 受講申込が完了しますと、「研修会申込」画面の「申込状況」に「申込済(〇月〇日)」と表示されます。

また、研修分野と受講希望者名を記載した「受付完了通知」メールが施設宛て(受講管理システムの“施設登録”に)登録されたメールアドレス宛てに送信されます。(このメールは、研修会の受講申込受付が完了すると必ず送信されますので、ご確認ください)。

※「受付完了通知」は受け付けた旨の通知であり、受講が決定したことの通知ではありません。受講の可否は、後日、同メールアドレスに通知します。

なお、申込をしたのに「受付完了通知」が届かない場合は、以下の3つの事項を確認してください。

- ① メールが「迷惑メール」フォルダに入っていないか。
- ② 登録したメールアドレスに誤りがないか。  
(受講管理システム「研修会一覧」画面左上の“施設情報の訂正”をクリックすると、メールアドレスを確認できます。)
- ③ 受講希望順位を選択しているか(希望者が1名の場合は「1位」を選択してください。受講希望順位欄が空欄のままになっていると、申込者がいないものとみなされ、受講申込が完了していないこととなります)。

(12) 研修会の受講申込期間後、受講決定を行います。受講決定通知メールを施設宛て(受講管理システムの施設登録に)登録されたメールアドレス宛てに送信しますので、確認してください。

※その他詳細は、各ページ右上の「マニュアル」をクリックし手順をご確認ください。

一般社団法人静岡県保育連合会  
TEL 054-251-8873

## (11)の画面

The screenshot shows a web application interface for training applications. At the top, there are navigation buttons: '戻る' (Back), '受講申込' (Apply for training), and '新規受講者' (New trainee). A '施設申込上限数' (Facility application limit) is set to 3. The '開催地区' (Event area) is '西部' (West). Below this is a table of training sessions:

区分	研修内容	開催日時	会場
D-4	保育所における食事の提供ガイドライン	2020/06/25 09:00 ~ 12:00	アクトシティ近松コンgresセンター (近松市) 崇徳大学健康学義学
D-3	アレルギー疾患の理解		
D-5	保育所におけるアレルギー対応ガイド		
D-2	食育計画の作成と活用		
D-1	栄養に関する基礎知識		

Below the table is a section for '受講者選択' (Trainee selection). It includes a note: '研修会への申込は、必ず受講希望順位を指定。なお、下記の一覧にない受講者は、[新規受]'. There is a table for selection:

受講希望順位	申込状況	日
1位	申込済(06月15日)	飯
		保育 太

A red circle highlights the '申込済(06月15日)' status, with a red arrow pointing to it. To the right of the screenshot, there is a callout box with the following text:

③ 受講申込をした職員の「申込状況」欄に「申込済(〇月〇日)」と表示されていることを確認する。  
※カッコ内には、申込受付日が記載されます。  
下記6月15日に申込を受け付けた場合の画面サンプルです。  
また、受講決定通知のメールが届いていることも確認する。